



## Presentar documentos telemáticamente

Simplifica las gestiones con tu centro deportivo. Ahora puedes **adjuntar documentos online**. Para ello, sigue los siguientes pasos:

1. Inicia sesión en [DeportesWeb](#)
2. Desplázate hacia abajo en la página.
3. Accede a la sección de **Mis gestiones/Adjuntar documentación**.

Allí, podrás **modificar tus datos personales** y los de tus **beneficiarios** o **aportar cualquier documentación** de las opciones publicadas en la web. Solo tienes que hacer clic sobre ellas.

4. Veremos cómo dar de **alta o modificar el número de cuenta**.

Haz clic sobre **Alta/modificación datos bancarios**.

## Alta/Modificación datos bancarios

1. **Adjuntar documentación**

2. **Mis gestiones**

3. **Alta /modificación datos bancarios**

4. **Cuenta Bancaria**



## Presentar documentos telemáticamente

1. Haz clic en **Nuevo documento**.

Alta /modificación datos bancarios

**Beneficiarios**

Puedes aportar documentación en nombre de tus beneficiarios posicionándote sobre cualquier de ellos

0 resultado(s) Buscar en los resultados 10

Referencia	Estado	Apellidos	Nombre
No hay resultados			

2. En el campo **Sobre 1** adjunta un documento que verifique, tanto la titularidad, como la validez de la cuenta.
3. Elegi el centro revisor que será el que valide la documentación aportada.
4. Introduce los datos de la cuenta bancaria.
5. Pulsa en **Aceptar**.

Buzones personales / Crear

Buzón

Javier Cronos Formación

08 ALTA / MODIFICACIÓN DE DATOS BANCARIOS

Sobre 1

Estado: Incompleto

Centro revisor: Adelfas

Nueva cuenta bancaria

IBAN: ES 41 2100 3434

Cuentas bancarias (situación actual)

Actualizar

IBAN: Antonio Díaz Miguel

Titular: Ángel Nieto

Actualizar

Aceptar Cancelar

6. Ya has proporcionado tus datos bancarios. El documento está actualmente en proceso de revisión. Una vez que el centro deportivo valide la documentación recibida, el estado de la documentación cambiará a **Aceptada**.

Referencia	Estado	Apellidos	Nombre
08 ALTA / MODIFICACIÓN DE DATOS BANCARIOS	Pendiente de revisión → Aceptado	CRONOS FORMACIÓN	JAVIER
08 ALTA / MODIFICACIÓN DE DATOS BANCARIOS	Aceptado		



## Presentar documentos telemáticamente

Podrás revisar el estado de tus documentos personales en tu área personal **Cuenta** en la sección de **Mis datos personales>Mis documentos personales adjuntos**.

1. Una vez que tu cuenta bancaria haya sido validada, deberás asociar los servicios deportivos que deseas domiciliar. Para hacerlo, dirígete a tu área personal **Cuenta**.
2. Si quieres **domiciliar una clase de inscripción mensual**, deberás dirigirte a la sección **Mis usos>Escuelas y clases de inscripción mensual**.
3. Si quieres domiciliar un **Abono Deporte Madrid**, deberás dirigirte a la sección **Mi gestión económica>Abonos**.
4. Simplemente al posicionarte sobre el servicio deportivo que deseas domiciliar, aparecerá el botón de **Más opciones** ⓘ. Selecciona **Cambiar domiciliación**. Para finalizar, haz clic en la cuenta que quieras utilizar para el pago y el servicio deportivo, en este caso del Abono Deporte Madrid quedará domiciliado.

## Alta/Modificación datos bancarios

The screenshot shows the Madrid City Hall digital service interface. At the top right, a user profile for 'Javier Cronos Formación' is shown with an email 'dgtecnodeporte@madrid.es' and a power button icon. A red circle with the number '1' is at the top right of the header.

Step 2: 'Mis usos' (My Services) section. It lists several services: 'Clases abiertas', 'Alquileres de unidades deportivas', 'Entradas de uso libre', 'Escuelas y clases de inscripción mensual' (highlighted with a red box), 'Lista de espera en escuelas y clases de inscripción mensual', 'Juegos deportivos municipales - Equipos', and 'Escuelas municipales de promoción deportiva'. A red circle with the number '2' is at the top left of this section.

Step 3: 'Mi gestión económica' (My Economic Management) section. It lists: 'Abonos' (highlighted with a red box), 'Compras', 'Movimientos monedero', and 'Recibos'. Below are 'Bonos' and 'Movimientos de bono'. A red circle with the number '3' is at the top left of this section.

Step 4: 'Abonos' (Bonos) section. It shows a list of users: 'Javier...', 'María...', 'Pablo...', 'Verónica...'. Below is a table of 'Abonos' (Bonos) with columns: 'Fecha de alta', 'Fecha de baja', 'Tipo de socio', 'Parentesco', 'Validez inicial', 'Validez final', 'Pago desde', 'Pago hasta', 'Número', 'Centro de venta', and 'Apellido'. The table shows three entries: 14/05/2025, ADM FIN DE SEMANA, TITULAR, 01/05/2025, 01/05/2025, 01/06/2025, 14236387, Dirección General de Deportes, RONOS; 23/04/2024, 01/09/2025, TARJETA DEPORTE MADRID TEMPORADA ADULTO, TITULAR, 01/09/2023, 01/09/2024, 01/09/2025, 14006710, Dirección General de Deportes, RONOS; 26/05/2023, 01/06/2023, ADM ACTIVIDAD DIRIGIDA, TITULAR, 01/05/2023, 01/05/2023, 01/06/2023, 13836605, Dirección General de Deportes, RONOS. A red circle with the number '4' is at the top left of this section. A red box highlights the 'Cambiar domiciliación' option in the dropdown menu for the first entry.